Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z pózn. zm.)

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach w związku z realizacją projektu „Zmiana na plus. Nowa jakość organizacji pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na pełnienie funkcji:

ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:
– 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

1. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji świadczenia pracy: od dnia podpisania umowy do 30 maja 2020 roku,
- ilość godzin do przepracowania – do 24h/miesięcznie,
- miejsce świadczenia usługi: w siedzibie i poza siedzibą Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem koordynatora projektu i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zakres obowiązków

- merytoryczny nadzór nad prawidłową realizacją projektu „Zmiana na plus. Nowa jakość organizacji pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach"", w tym w szczególności nad wdrażaniem usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy socjalnej od świadczeń z pomocy społecznej,

- Koordynacji pracy personelu projektu wraz z koordynatorem projektu,
- Opracowywanie i zatwierdzanie dokumentów projektowych: regulaminów, procedur itp.
- Udział w sporządzaniu i prowadzeniu dokumentacji merytorycznej projektu (w wersji elektronicznej i papierowej).
- Współpraca z Głównym księgowym MGOPS w zakresie prowadzenia rozliczeń projektu, rozliczania wniosku o płatność, monitorowania harmonogramu realizacji projektu.
- Udział w sporządzaniu wniosków o płatność.
- Wprowadzanie danych do systemu SL2014 w zakresie zleconych zadań,
- Monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia założonych wskaźników i rezultatów projektu.
- Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych projektu.
- Analiza danych dotyczących zakładanych we wniosku wskaźników, nadzór nad ich osiąganiem zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
- Przestrzeganie procedur związanych z realizacją projektu i wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu.
- Poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu,

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania :

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

Kryteria formalne (obowiązkowe):

- wykształcenie wyższe magisterskie, potwierdzone kserokopią dyplomu – kryterium formalne
- staż pracy min. 5 lat w PCPR/OPS/MOPS, w tym minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem/dokumentem – kryterium formalne,
- doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania min. 2 projektami współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanymi przez PCPR/OPS/MOPS, w tym doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty projektem/projektami z EFS realizowanymi przez PCPR/OPS/MOPS – kryterium formalne.

Kryteria dodatkowe:

- znajomość Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie;
- doświadczenie w realizacji zadań mających na celu reorganizację ośrodka pomocy społecznej w zakresie oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń z pomocy społecznej

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.
Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone przez Wykonawcę.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

4. Wymagane dokumenty

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

5. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach, **ul. Starogrodzka 12; 73-260 Pełczyce, w terminie do 24 kwietnia 2019 roku do godziny 15.00.**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu)

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

Osoba do kontaktu: Pan Marek Górecki – kierownik MGOPS, tel: 510 035 132

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej http://mgopspelczyce.pl

Kierownik

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Pełczycach

mgr Marek Górecki

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Starogrodzka 12, 73-260 Pełczyce
woj. zachodniopomorskie

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pełczycach
mgr Marek Górecki

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
na pełnienie funkcji Asystenta Koordynatora Projektu

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię, nazwisko składającego ofertę

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji Asystenta Koordynatora, w ramach projektu „Zmiana na plus. Nowa jakość organizacji pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach" który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

1. Oferuję wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem w wysokości:

za 1 godzinę usługi ..... złotych brutto

(słownie: ..... złotych 00/100)

.....
data i podpis składającego ofertę